

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de Evangelische Gemeente CAMA Parousia Zoetermeer

ALGEMEEN Artikel 1 De Gemeente en haar orde

1.1. De Gemeente is een door God gegeven gemeenschap van gelovigen. Aan die gemeenschap met God en met elkaar wordt uiting gegeven onder meer door:

- a. God te eren, Hem te prijzen en te danken;
- b. zich aan God toe te wijden;
- c. het Avondmaal te bedienen en de Doop op belijdenis van het geloof toe te passen;
- d. liefde voor God en de naaste en door dienstbetoon;
- e. gezamenlijk de doelen van de Gemeente na te streven;
- f. het houden van centrale samenkomsten en nevendiensten;
- g. het regelmatig houden van kringbijeenkomsten en gebedssamenkomsten.

1.2. Aan het Avondmaal kunnen zij deelnemen die belijden het eigendom van de Heer te zijn, en die het lichaam van Christus onderscheiden volgens 1 Kor. 11:29.

1.3. De Gemeente past de Doop door onderdompeling toe op grond van persoonlijk geloof en getuigenis.

DE LEDEN Artikel 2.1 Rechten en plichten verbonden aan het lidmaatschap

2.1.1. Het lidmaatschap wordt verkregen door schriftelijke aanmelding bij de raad, die een onderzoek instelt naar geloof en levenswandel van de betrokkene. Er zal een gesprek plaatsvinden met een kandidaat-lid onder meer over artikel 2.1.4. Indien personen door verhuizing of anderszins met attestatie zijn overgekomen uit een gelijkgezinde evangelische gemeente kan de raad desgewenst inlichtingen inwinnen bij de Gemeente van herkomst.

2.1.2. In artikel 6.2. en 6.3. van de statuten zijn de voorwaarden voor toelating van leden en het vervallen van het lidmaatschap vermeld. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en eindigt indien zich één van de in artikel 6.3. van de statuten genoemde situaties voordoet.

2.1.3. Na goedkeuring door de raad worden de namen van personen die het lidmaatschap van de Gemeente hebben aangevraagd, op twee achtereenvolgende zondagen in de dienst aan de Gemeente bekend gemaakt. Leden hebben het recht tot een week na de tweede bekendmaking van de aanvraag van het lidmaatschap duidelijk gemotiveerde bezwaren tegen de toelating kenbaar te maken. In dat geval zal de raad zonodig in nader overleg treden met de betrokkenen en wordt de toelating in beraad genomen. Toelating geschiedt bij ten minste tweederde meerderheid van stemmen van de raad. De toelating van leden wordt in de Gemeente bekend gemaakt.

2.1.4. Van de leden wordt verwacht, dat zij zich van hun verantwoordelijkheid ten opzichte van de Gemeente, zowel in geestelijke als in materiële zin, bewust zijn. Deze verantwoordelijkheid uit zich onder andere in:

- a. het naar vermogen meewerken aan de geestelijke opbouw en bloei der gemeente;
- b. hulp- en dienstbetoon zowel naar elkaar als naar de gemeente;
- c. het in bescherming nemen van de Gemeente tegenover derden;
- d. het naar draagkracht bijdragen in de financiële en materiële behoeften van de gemeente.

2.1.5. Ieder lid heeft stemrecht in de ledenvergadering, behalve zij die vanwege de tucht van stemrecht zijn uitgesloten. Buitengewone leden hebben geen stemrecht in de ledenvergadering.

2.1.6. Ieder lid heeft het recht zaken ter bespreking voor te leggen aan de raad.

Artikel 2.2 Tuchtmaatregelen en roeyement

2.2.1. Indien een lid een levenswandel of gedragslijn volgt c.q. leerstellingen verkondigt die in strijd zijn met de Bijbel, kan de raad, na betrokkene zorgvuldig vermaand te hebben, een tuchtmaatregel toepassen met als doel de betrokkene tot inkeer te brengen. Als tuchtmaatregel kan betrokkene deelname aan het Avondmaal, de toegang tot de ledenvergadering, het stemrecht en/of de toegang tot bijeenkomsten van de Gemeente worden ontzegd. Dit wordt aan betrokkene medegedeeld. Een maatregel kan worden ingetrokken als het doel is bereikt of als om andere redenen intrekking gewenst wordt geacht.

Een lid van de raad, tegen wie een tuchtmaatregel is getroffen, is verplicht onmiddellijk af te treden.

2.2.2. Uitsluiting van leden als bedoeld in artikel 6.3. van de statuten geschiedt door de raad, nadat de betrokken persoon daarover onderhouden is op grond van Mattheüs 18:15-17 en nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om zich ten overstaan van de raad mondeling, dan wel schriftelijk, te verantwoorden.

Tot uitsluiting van lidmaatschap kan worden besloten:

- a. indien kan worden aangetoond dat de betrokkene leerstellingen verkondigt welke niet in overeenstemming zijn met de Bijbel;
- b. indien de levenswandel van de betrokkene onbetamelijk moet worden geacht op grond van de Bijbel;
- c. indien de betrokkene zonder geldige reden langer dan een jaar de bijeenkomsten verzuimd heeft;
- d. indien betrokkene handelingen doet of nalaat waardoor de belangen van de Gemeente ernstig worden geschaad.

DE RAAD Artikel 3.1 Ambten en taken

3.1.1 De oudsten onder wie de voorganger(s) zijn verantwoordelijk voor:

- a. de leiding van en het toezicht op de Gemeente;
- b. de bediening van het Woord, het Avondmaal en de Doop;
- c. het zalven van en bidden met zieken;
- d. het toezicht over de pastorale zorgverlening in de Gemeente;
- e. de toerusting en training tot bediening in de Gemeente.

De oudsten hebben stemrecht in de raad.

3.1.2. De secretaris en de penningmeester zijn diakenen, die speciaal gekozen zijn voor en belast zijn met de algemene, respectievelijk de financiële administratie van de Gemeente. De raad kan een ander raadslid aanwijzen als vervanger van de secretaris of de penningmeester in geval van langdurige ziekte of langdurige afwezigheid met dezelfde rechten en plichten als degene die vervangen wordt.

Specifieke werkzaamheden van de secretaris:

- a. algemene en ledenadministratie en correspondentie;
- b. notuleren van raads- en ledenvergaderingen en algemene gemeentevergaderingen;
- c. versturen van convocaties en agenda's voor vergaderingen.

Specifieke werkzaamheden van de penningmeester:

- a. beheer der financiën;
- b. verantwoordelijkheid dragen voor de financiële administratie en regelmatige verslaggeving;
- c. het opmaken van een financieel jaarverslag t.b.v. de jaarvergadering;
- d. het opstellen van een begroting over één of meerdere jaren;
- e. verantwoordelijkheid dragen voor het verrichten van betalingen tot een maximumbedrag per betaling dat door de raad vastgesteld wordt. Voor betalingen van hogere bedragen is mede-ondertekening door de voorzitter van de raad vereist op basis van een vooraf door de voorzitter en secretaris van de raad ondertekend raadsbesluit. De raad kan een plaatsvervanger uit de raad aanwijzen die ook bevoegd is tot het verrichten van betalingen.

Secretaris en penningmeester hebben stemrecht in de raad.

3.1.3. De raad kan zich bij zijn taakuitoefening laten bijstaan door diakenen. De diakenen hebben in de eerste plaats tot taak de verzorging van de materiële belangen van de Gemeente, welke taak zij in overleg met en onder

verantwoordelijkheid van de raad uitvoeren. Voorts verlenen zij hulp in het kader van het dienstbetoon door de Gemeente en staan zij de raad bij in zijn taakuitoefening.

Mogelijke werkzaamheden zijn:

- a. ziekenbezoek
- b. speciale zorg voor eenzamen en bejaarden
- c. het fungeren als bemiddelaar tussen maatschappelijke instellingen en in sociale nood verkerende broeders en/of zusters.

De diakenen kunnen uit de mannelijke en de vrouwelijke leden van de Gemeente worden gekozen door de ledenvergadering. De raad kan besluiten dat een diaken de raadsvergaderingen niet bijwoont.

3.1.4 De raad kan zich bij zijn taakuitoefening laten bijstaan door één of meer geestelijk werkers, bijvoorbeeld in de situatie dat de Gemeente geen voorganger heeft aangesteld. In dat geval heeft de geestelijk werker de kwalificaties van een voorganger maar zal de taken slechts uitoefenen voor een bepaalde tijd.

Een geestelijk werker functioneert onder verantwoordelijkheid van de raad. Hij hoeft geen lid te zijn van de Gemeente. De raad kan besluiten, dat hij de raadsvergaderingen en ledenvergaderingen kan bijwonen.

Daarnaast kan de raad één of meer andere betaalde medewerkers aanstellen.

Een geestelijk werker of een andere betaalde medewerker wordt door de raad aangesteld na goedkeuring door de ledenvergadering. In een arbeidsovereenkomst worden de taken, de duur van de taakuitoefening en honorering vastgelegd. Een eventuele verlenging van de arbeidsovereenkomst buiten de vastgestelde termijn wordt door de raad geregeld met goedkeuring van de ledenvergadering.

3.1.5. De raad voert het bestuur en beheer over alle eigendommen van de Gemeente. Onverminderd zijn verantwoordelijkheid aan de ledenvergadering heeft de raad het recht alle handelingen te verrichten of na te laten welke hij van belang acht voor het goed besturen en beheren.

3.1.6. Leiders en medewerkers van binnen de Gemeente actieve bedieningen, teams, groepen, enzovoorts functioneren onder verantwoordelijkheid van de raad. Ook is de raad verantwoordelijk voor de door deze bedieningen, teams, groepen, enzovoorts georganiseerde activiteiten.

3.1.7 Het dagelijks bestuur van de Gemeente wordt gevormd door oudste-voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

3.1.8. De raad kan een stagiair aanstellen die zijn taak uitoefent onder verantwoordelijkheid van de raad. Hij hoeft geen lid te zijn van de Gemeente. De raad kan besluiten, dat hij de raadsvergaderingen en ledenvergaderingen kan bijwonen.

3.1.9. De raad kan zich laten bijstaan door de Commissie van Opleiding, Training en Advies (COTA) van ABC-gemeenten.

Artikel 3.2 Verkiezingen

3.2.1 Voordat met kandidaatstelling en/of verkiezing aangevangen wordt, zal de Gemeente worden gewezen op hetgeen de Bijbel in Handelingen 6:1-6, I Timotheus 3:1-13 en/of Titus 1:5-9 over oudsten en diakenen vermeldt, waarbij deze woorden eventueel nader toegelicht kunnen worden.

3.2.2. Verkiesbaar zijn diegenen, die ten minste een jaar onafgebroken lid zijn van de Gemeente. Van deze termijn kan worden afgeweken op voordracht van de raad.

Echtgenoten, bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad kunnen niet tegelijkertijd lid van de raad zijn.

3.2.3. De leden worden op twee achtereenvolgende zondagen in de dienst opgeroepen namen van kandidaten voor te dragen, die geschikt worden geacht als oudste of diaken de Gemeente te dienen. Deze voordracht geschiedt schriftelijk bij de secretaris. De raad doet een voordracht uit de voorgedragen kandidaten.

3.2.4 De namen van de kandidaten worden op twee opeenvolgende zondagen voor de datum van de verkiezingen, afgekondigd in de erediensten. Indien geen gegronde bezwaren tegen de kandidaten worden ingebracht, zijn deze kandidaten verkiesbaar. De verkiezing zal in de regel tijdens een ledenvergadering geschieden. Stemmen over personen gebeurt schriftelijk.

Kandidaten zijn gekozen bij ten minste tweederde meerderheid van het totaal aantal geldige stemmen.

3.2.5. Wanneer vanuit de leden geen of onvoldoende kandidaten genoemd worden, zal de raad gerechtigd zijn hetzij een tweede oproep voor kandidaten te laten uitgaan, hetzij zelf zorg te dragen voor het samenstellen of completeren van de kandidatenlijst. De raad kan onder goedkeuring van de ledenvergadering voorzieningen treffen om op andere wijze in de vacature te voorzien.

3.2.6. De bevestiging van de gekozen personen geschiedt door handoplegging door de voorganger(s) en de oudsten in het midden van de Gemeente. Wanneer een oudste of diaken wordt gekozen voor een tweede aansluitende periode, vindt geen hernieuwde inzegening plaats.

3.2.7. Met uitzondering van de voorganger(s) worden oudsten en diakenen uit en door de Gemeente gekozen voor een periode van drie jaar. Na afloop van deze periode zijn zij direct herkiesbaar voor een periode van twee jaar. Na die aansluitende periode van twee jaar zijn zij niet direct herkiesbaar. Na een jaar van rust kunnen zij weer kandidaat gesteld worden.

Hiervan kan echter afgeweken worden indien de raad dat wenselijk acht en onderbouwt. In dat geval kan een raadslid voor meer dan twee perioden achtereenvolgens verkiesbaar zijn. Dat raadslid is dan herkiesbaar voor perioden van steeds één jaar.

De oudsten en diakenen treden af volgens een daartoe door de raad opgesteld rooster. Bij een tussentijdse vacature van een oudste of diaken wordt de opvolger gekozen voor een volle ambtsperiode. De opvolger zal vervolgens voor een tweede periode herkiesbaar zijn.

Artikel 3.3 De raadsvergadering

3.3.1 De raad kiest uit zijn midden een voorzitter en een tweede voorzitter.

3.3.2 De raad vergadert ten minste zes keer per jaar. Voorstellen uit de Gemeente aan de raad dienen tijdig en schriftelijk ingediend te worden bij de secretaris.

3.3.3 De voorzitter en de secretaris dragen zorg voor het opstellen van de agenda en eventuele bijlagen.

3.3.4 Alle besluiten dienen te worden genomen met meerderheid van stemmen. Een voorganger dient zich te onthouden van stemming als het gaat om besluiten over hemzelf of een mede-voorganger.

3.3.5 Alle stemmingen geschieden mondeling of bij handopsteken. Indien één der stemgerechtigden dit verlangt, wordt schriftelijk gestemd.

DE LEDENVERGADERING Artikel 4

4.1. Ten minste eenmaal per jaar wordt schriftelijk een ledenvergadering bijeengeroepen, waarin de raad verantwoording aflegt van zijn in een bestuursverslag beschreven daden van bestuur en beheer.

In deze vergadering doet de raad rekening en verantwoording over het gevoerde beheer van de financiën van de Gemeente en over het door de raad gevoerde financiële beleid, zoals beschreven is in de door de raad opgemaakte jaarrekening.

De financiële controlecommissie brengt aan de ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.

Het door de raad opgestelde jaarverslag (het bestuursverslag en de jaarrekening) wordt ter goedkeuring en vaststelling voorgelegd aan de ledenvergadering.

Tevens neemt de ledenvergadering een besluit over het verlenen van decharge aan de raad.

In deze vergadering zal de raad voorts het te voeren beleid kenbaar maken door middel van een (meerjaren)begroting met toelichting of op een andere manier. Het aldus door de raad voorgestelde en

bekendgemaakte te voeren beleid dient te worden bekrachtigd door een besluit tot goedkeuring door de ledenvergadering.

4.2. De raad roept de ledenvergadering bijeen zo vaak als dat nodig wordt geacht.

4.3. De voorzitter van de raad is tevens voorzitter van de ledenvergadering, maar is bevoegd een ledenvergadering door een ander te laten voorzitten. Indien een raad is teruggetreden, zal de ledenvergadering haar eigen voorzitter aanwijzen. Deze voorzitter van de ledenvergadering zal de leden oproepen kandidaten te noemen voor een nieuw te vormen raad.

4.4 Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, tenzij anders is bepaald in de statuten of dit huishoudelijk reglement. Indien de stemmen staken, is het voorstel verworpen. In buitengewone gevallen, ter beoordeling van de raad, kan vooraf een tweederde meerderheid worden vereist. In buitengewone gevallen, ter beoordeling van de raad, kan schriftelijke stemming voorgeschreven worden. Dit wordt uiterlijk met het uitreiken van de agenda bekend gemaakt. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.

4.5 Indien leden door ziekte of andere zwaarwichtige redenen verhinderd zijn een ledenvergadering bij te wonen, kunnen zij zich, behoudens goedkeuring door de raad, laten vertegenwoordigen door medeleden. Alleen bij schriftelijke stemming kunnen leden een ander lid schriftelijk volmacht geven om te stemmen over de in de agenda vastgestelde voorstellen. Een lid mag voor ten hoogste drie andere leden bij volmacht stemmen. De ondertekende volmachten dienen uiterlijk bij aanvang van de vergadering te worden overgelegd aan de secretaris.

4.6 Aankondiging van ledenvergaderingen geschiedt in de samenkomst ten minste op de twee zondagen voorafgaand aan de ledenvergadering. In zeer uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken. De agenda en de te bespreken stukken en voorstellen worden uiterlijk op de tweede zondag voorafgaand aan de ledenvergadering uitgereikt of toegezonden.

4.7 Ieder lid heeft het recht om uiterlijk tot twee weken voor de datum van de ledenvergadering schriftelijk voorstellen in te dienen bij de raad. Elk ingediend voorstel kan na beoordeling door de raad op de agenda worden geplaatst en van advies worden voorzien.

ALGEMENE GEMEENTEVERGADERING Artikel 5

5.1 De raad nodigt de leden en vaste bezoekers van de Gemeente in de regel één maal per jaar uit voor een algemene gemeentevergadering.

Deze vergadering is bedoeld om iedere bij het welzijn van de Gemeente betrokken persoon in de gelegenheid te stellen zich uit te spreken over aangelegenheden betreffende de Gemeente. De raad stelt daarvoor een agenda op en geeft informatie over relevante ontwikkelingen. De raad kan het algemene gevoel van de vergadering over enig onderwerp peilen. Van een algemene gemeentevergadering wordt een verslag opgesteld door de secretaris en ter kennis gebracht aan de deelnemers.

ALGEMENE LEDENVERGADERING VAN ABC-GEMEENTEN Artikel 6

6.1 De raad zal in onderling overleg ten minste één doch bij voorkeur het door ABC-gemeenten vastgestelde aantal stemgerechtigde vertegenwoordigers van de Gemeente aanwijzen voor het bijwonen van de Algemene Ledenvergadering van ABC-gemeenten.

DE VOORGANGER(S) Artikel 7

7.1 Aan de voorganger(s) is de verkondiging van Gods Woord in het bijzonder toevertrouwd. De raad zal de overige taken van de voorganger(s) vaststellen in overleg met de voorganger(s).

7.2 Het beroepen van een voorganger zal na overleg met ABC-gemeenten geschieden. Voor het beroepen van een kandidaat treedt een daarvoor vast te stellen procedure in werking. De kandidaat voorganger wordt beroepen door

de ledenvergadering. Als de kandidaat het beroep aanneemt zal hij als voorganger in het midden van de Gemeente worden bevestigd door handoplegging door de oudsten en treedt hij tevens toe als lid van de Gemeente en van de raad.

7.3 In de situatie dat er geen voorganger is, berust het toezicht over de Gemeente bij de raad. Hierbij kan hij bijgestaan worden door een, in overleg met ABC-gemeenten aan te wijzen, consulent. De aanwijzing van deze consulent geschiedt na overleg met de ledenvergadering.

7.4 Al hetgeen de verhouding van de voorganger ten opzichte van de Gemeente betreft, wordt geregeld in een overeenkomst, die door de fungerend voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de betreffende voorganger getekend wordt. Het honorarium zal door de raad worden vastgesteld in overleg met de betreffende voorganger.

7.5 Het voorgangerstatuut van ABC-gemeenten kan als leidraad worden gehanteerd voor hetgeen ter zake in de overeenkomst van artikel 7.4. wordt opgenomen. In voorkomende gevallen is de raad bevoegd tot het disciplineren van de voorganger.

7.6 In voorkomende gevallen kan, op voorstel van de raad, schorsing of ontslag van de voorganger door de ledenvergadering volgen. Een daartoe strekkend besluit moet worden genomen met een meerderheid van tweederde van het totale aantal geldige stemmen. In het voorstel is tevens een financiële regeling opgenomen.

BEDIENINGEN, TEAMS EN GROEPEN Artikel 8

8.1 De raad kan bedieningen, teams en groepen aanstellen. Dit kan geschieden voor een blijvende taak dan wel voor een tijdelijke taak.

De raad regelt de opdracht en werkwijze van bedieningen, teams en groepen en de zittingsduur van de leden, voor zover dit reglement daar niet in voorziet. De raad draagt zorg voor de informatie en verslaggeving van de werkzaamheden van de bedieningen, teams en groepen aan de leden van de Gemeente. Bedieningen, teams en groepen met een blijvende taak leggen het jaarlijkse activiteitenplan van de bediening, het team of de groep met kostenbegroting aan de raad ter goedkeuring voor.

8.2 Financiële controlecommissie. Zij onderzoekt onder meer de jaarrekening van de Gemeente en de administraties van alle onderdelen van de Gemeente. De financiële controlecommissie bestaat uit twee leden, die worden gekozen voor een periode van drie jaar. Na afloop van deze periode zijn zij direct herkiesbaar. Na een tweede aansluitende periode van twee jaar zijn zij niet direct herkiesbaar. Leden van deze commissie mogen geen deel uitmaken van de raad, noch familie van de penningmeester zijn. De leden van deze commissie worden op voorstel van de raad door de ledenvergadering benoemd.

8.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Een ieder (lid en vaste bezoeker) die bij de uitoefening van zijn taak als bedoeld in lid 1 en lid 2 persoonsgegevens ontvangt of verwerkt, is gebonden aan geheimhouding, ongeacht zijn hoedanigheid, zoals vrijwilliger, medewerker, bedieningsleider of lid van de raad. De geheimhoudingsplicht is van toepassing zonder dat iemand hiervoor getekend heeft, alsook als iemand slechts eenmalig gegevens heeft ontvangen. Deze verplichting is gebaseerd op de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Tenzij betrokkenen toestemming verlenen, houdt de geheimhoudingsplicht in dat persoonsgegevens die binnen de gemeente worden gedeeld niet doorgegeven mogen worden:

1. buiten de kring van de gemeente, of
2. binnen de kring van de gemeente als,
 - 2.1. dat redelijkerwijs niet nodig is voor de uitoefening van de taak, of
 - 2.2. de gegevens duidelijk niet bedoeld zijn om te worden gebruikt voor de uitoefening van de betreffende taak.

Onder persoonsgegevens dient elke vorm van persoonlijke informatie te worden verstaan, zoals tekst al dan niet in digitale vorm, een tot het individu herleidbare en herkenbare foto of mondeling verkregen persoonsgegevens, ontvangen of verwerkt door of binnen de gemeente bij de uitoefening van taken als bedoeld in lid 8.1 en lid 8.2.

SLOTBEPALINGEN Artikel 9

9.1 In de ledenvergadering kan tot wijziging van het huishoudelijk reglement worden besloten met een meerderheid van ten minste drievierde deel van het totale aantal geldige stemmen. Bij de uitnodiging dient een afschrift van de voorgestelde wijziging(en) te worden gevoegd.

9.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de raad.

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de Ledenvergadering op 10 november 2008 en ondertekend te Zoetermeer.

H. Rodenburgh, oudste-voorzitter

H. Neuteboom, diaken-secretaris

J. Piersma, diaken-penningmeester

Het huishoudelijk reglement is aangevuld met artikel 8.3 zoals vastgesteld door de Ledenvergadering op 29 mei 2018 en ondertekend te Zoetermeer.

M.R. Paats, oudste-voorzitter

J.H. Granneman, diaken-secretaris

T. Semplonius, diaken-penningmeester